



รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา  
(Self Assessment Report : SAR)  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2561



## โรงเรียนอินทร์มพรรยอนุสรณ์

ตำบลบางเมืองใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ





รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

(Self Assessment Report)

ระดับการศึกษาพื้นฐาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๑

โรงเรียน อินทรมพรรยอนุสรณ์

อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของโรงเรียนอินทรมพรรย อนุสรณ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามกฎหมายกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ระบุให้ สถานศึกษาจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล สถานศึกษาเป็นประจำทุกปีเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาที่สะท้อนผลการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นผลสำเร็จจากการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน ได้แก่ คุณภาพของผู้เรียน กระบวนการบริหาร และการจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อนำเสนอรายงานผลการ จัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเผยแพร่ต่อ สาธารณชนได้รับทราบ และเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินภายนอก โดยสำนักงานรับรอง มาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ต่อไป

ขอขอบคุณคณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ฉบับนี้ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการ นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ต่อไป

(นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์

๙ เมษายน ๒๕๖๒

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๑
๑.๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
๑.๒ ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา	๑
๑.๓ ข้อมูลนักเรียน	๒
๑.๔ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑	๒
๑.๕ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินักเรียน (O-NET)	๕
ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	๖
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	๖
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๘
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๒
สรุปมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๑๔
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	๑๖
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพภายในเพิ่มความมั่นใจ	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาโรงเรียน อินทรมพริยอนุสรณ์ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
- บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบเอกสารรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
- รูปภาพ มาตรฐานที่ ๑-๓ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	



## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

#### ๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน อินทรมพรรยอนุสรณ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗ หมู่ ๖ ถนนเทพารักษ์ ซอยประดิษฐ์สโมสร ตำบล บางเมืองใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๗๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ โทรศัพท์ ๐๒๓๙๔๔๔๙๒ โทรสาร ๐๒๓๙๔๑๓๖๑ ผู้บริหาร นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา ประถมศึกษา

เปิดสอนระดับ ชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

#### ๑.๒ ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

##### ๑) จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่นๆ	รวมทั้งหมด
จำนวน	๒	๓๔	-	๙	๑	๔๖

##### ๒) วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

บุคลากร	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งหมด
จำนวน	-	๓๓	๑๓	-	๔๖

##### ๓) สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู ๑ คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
๑. บริหารการศึกษา	๒	-
๒. ภาษาไทย	๓	๑๙
๓. คณิตศาสตร์	๔	๑๙
๔. วิทยาศาสตร์	๖	๑๘
๕. ภาษาอังกฤษ	๓	๑๘
๖. สังคมศึกษา	๓	๑๙
๗. ประถมศึกษา	๗	๑๘
๘. ปฐมวัย	๕	๓๐
๙. สุขศึกษา+พลศึกษา	๓	๑๗
๑๐. เทคโนโลยีฯ	๖	๑๕
๑๑. นาฏศิลป์	๓	๑๙
รวม	๔๖	-

๑.๓ ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ รวม ๘๔๔ คน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๑	-	-	-	-	-
อ.๒	๒	๒๖	๒๘	๕๐	๒๗
อ.๓	๒	๔๖	๓๔	๘๐	๔๐
รวม	๔	๗๒	๖๒	๑๓๔	๓๐
ป.๑	๓	๕๘	๕๔	๑๑๒	๓๗
ป.๒	๔	๖๖	๖๘	๑๓๔	๓๔
ป.๓	๓	๖๔	๕๕	๑๑๙	๔๐
ป.๔	๓	๖๖	๔๓	๑๐๙	๓๖
ป.๕	๓	๖๐	๕๖	๑๑๖	๓๙
ป.๖	๓	๕๗	๖๓	๑๒๐	๔๐
รวม	๑๙	๓๗๑	๓๓๙	๗๑๐	
รวมทั้งหมด	๒๓	๔๔๓	๔๐๑	๘๔๔	-

๑.๔ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑

ระดับปฐมวัย

ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินพัฒนาการแต่ละด้านในระดับ ๓ ขึ้นไป

ระดับชั้น	ผลการประเมินพัฒนาการนักเรียนด้าน				ครบทั้ง ๔ ด้าน
	ร่างกาย	อารมณ์ จิตใจ	สังคม	สติปัญญา	
อ.๑	-	-	-	-	-
อ.๒	๔๒	๔๕	๔๔	๔๓	๔๒
อ.๓	๗๘	๗๖	๗๘	๗๖	๗๖
รวม	๑๒๐	๑๒๑	๑๒๒	๑๑๙	๑๑๘
ร้อยละ	๙๓.๒๓	๙๐.๙๘	๙๑.๗๓	๘๙.๔๗	๘๘.๗๒



๒) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ป.๑	๑๑๑	-	๑๑	๘๔	๑๖	๑๐๐	๙๐.๐๙
ป.๒	๑๓๗	-	๒๗	๗๕	๓๕	๑๑๐	๘๐.๒๙
ป.๓	๑๒๐	-	๒๒	๗๙	๑๙	๙๘	๘๑.๖๗
ป.๔	๑๐๕	-	๑๗	๗๗	๑๑	๘๘	๘๓.๘๑
ป.๕	๑๑๔	-	๒๘	๗๖	๙	๘๕	๗๕.๒๒
ป.๖	๑๑๖	-	๖๕	๒๘	๒๓	๘๒	๔๓.๙๗
รวม	๗๐๒	-	๑๗๐	๔๑๙	๑๑๓	๕๓๒	๗๕.๘๔

๓) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
		ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
ป.๑	๑๑๑	-	๖	๙๘	๗	๑๐๕	๙๔.๕๙
ป.๒	๑๓๗	-	๖	๘๘	๔๓	๑๓๑	๙๕.๖๒
ป.๓	๑๒๐	-	๙	๘๗	๒๔	๑๑๑	๙๒.๕๐
ป.๔	๑๐๕	-	๒	๖๓	๔๐	๑๐๓	๙๘.๑๐
ป.๕	๑๑๔	-	๗	๗๔	๓๒	๑๐๖	๙๓.๘๑
ป.๖	๑๑๖	-	๕๒	๒๔	๔๐	๖๔	๕๕.๑๗
รวม	๗๐๒	-	๘๒	๔๓๔	๑๘๖	๖๒๐	๘๘.๓๐



### ๑.๕ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดิฉันพื้นฐาน (O-NET)

๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดิฉันพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  
ปีการศึกษา ๒๕๖๑

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ระดับโรงเรียน	ระดับ สพฐ.	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	๕๖.๙๕	๕๔.๖๑	๕๕.๙๐
คณิตศาสตร์	๓๙.๖๗	๓๕.๖๕	๓๗.๕๐
วิทยาศาสตร์	๔๒.๓๔	๓๘.๘๓	๓๙.๙๓
ภาษาอังกฤษ	๔๑.๕๐	๓๕.๔๗	๓๙.๒๔

๒) การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดิฉันพื้นฐาน (O-NET)

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ระดับประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ภาษาไทย	๕๐.๗๓	๕๖.๙๕	๕๕.๙๐
คณิตศาสตร์	๓๖.๕๓	๓๙.๖๗	๓๗.๕๐
วิทยาศาสตร์	๔๑.๙๒	๔๒.๓๔	๓๙.๙๓
ภาษาอังกฤษ	๓๔.๔๒	๔๑.๕๐	๓๙.๒๔

๓) การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดิฉันพื้นฐาน (O-NET) ระหว่างปี

การศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ผลต่างระหว่าง ปีการศึกษา
ภาษาไทย	๕๐.๗๓	๕๖.๙๕	+๖.๒๓
คณิตศาสตร์	๓๖.๕๓	๓๙.๖๗	+๓.๑๔
วิทยาศาสตร์	๔๑.๙๒	๔๒.๓๔	+๐.๔๒
ภาษาอังกฤษ	๓๔.๔๒	๔๑.๕๐	+๗.๐๘

## ส่วนที่ ๒

### ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

#### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา : ดีเลิศ	
มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ

#### มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ระดับคุณภาพ :..... ดีเลิศ.....

#### ๑. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

##### ๑.๑ วิธีการพัฒนา

โรงเรียนอินทร์มรรยอนุสรณ์ มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการวางแผนการดำเนินการกำหนดโครงการและกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียนและเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร โครงการหรือกิจกรรมหลักที่ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน เช่น โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๘ กลุ่มสาระ โครงการดำเนินงานตามจุดเน้นโครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการคิด โครงการพัฒนาเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาทุกภาคส่วน กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรทุกกลุ่มสาระและเพิ่มเติม โครงการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงอิงมาตรฐาน กิจกรรมแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นต้น โดยมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และมีคุณลักษณะและเจตคติที่ดี ตามคุณลักษณะของผู้เรียนที่กำหนดตามมาตรฐานการจัดการศึกษาของชาติและเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด และได้ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตาม อัตลักษณ์และวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในทุกๆด้าน โดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน มีการจัดการเรียนรู้ทั้งรูปแบบการระดมสมอง แบบลงมือปฏิบัติจริง แบบร่วมมือกันเรียนรู้แบบใช้กระบวนการคิด กระบวนการใช้ปัญหาเป็นฐาน และเน้นเรื่องการอ่านออกเขียนได้ของผู้เรียนเป็นเรื่องสำคัญที่สุด เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีทักษะพื้นฐานอ่านออกและเขียนได้ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ พัฒนาครูทุกคนให้มีความสามารถในการนำเทคนิควิธีสอนให้ตรงตามศักยภาพผู้เรียน จัดกิจกรรมเสริมวิชาการตลอดปีการศึกษา มีการใช้สื่อเทคโนโลยีในการ

จัดการเรียนการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ต่างๆและแหล่งสืบค้นข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมกับผู้เรียน นอกจากนั้นพัฒนาบุคลากรและความพร้อมด้านต่างๆควบคู่กับการพัฒนาผู้เรียนไปด้วย มีระบบการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงแบบบูรณาการ ครูเน้นการใช้คำถามเพื่อพัฒนาทักษะการคิดของผู้เรียน

## ๑.๒ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง ตรวจสอบจาก แผนงาน โครงการ กิจกรรม เช่น โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๘ กลุ่มสาระ โครงการดำเนินงานตาม จุดเน้น กิจกรรมทดสอบการอ่าน-การเขียน กิจกรรมเล่าข่าว กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม กิจกรรมลด ขยะเป็นศูนย์ (Zero Waste) โครงการส่งเสริมหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ อย่างรอบด้าน กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือ โครงการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ “ตลาดนัดโครงการงาน STEM สู่นัก คนเดินตามวิถีชีวิตความพอเพียง” โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการคิด โครงการ ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โครงการน้อม นำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา กิจกรรม ถนนคนเดิน อ.พ.ส. เพื่อวิถีพอเพียง กิจกรรม สหกรณ์ออมทรัพย์นักเรียน โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้น ของสถานศึกษา กิจกรรมมารยาทไทย กิจกรรมส่งเสริมวินัย โครงการ โรงเรียนวิถีพุทธพัฒนา อ.พ.ส. กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อม กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมสวดมนต์เช้า-เย็น(บริหารจิต) ชุมนุมนานาชาติ โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมการจัด สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อสุขภาพ กิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ กิจกรรม อนามัยในโรงเรียน โครงการ อ.พ.ส. ร่วมใจ ต้านภัยยาเสพติด และอบายมุข

## ๒. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

### ๒.๑ จุดเด่น

ผู้เรียนสามารถอ่านหนังสือออก อ่านคล่อง รวมทั้งสามารถเขียนเพื่อการสื่อสารได้ทุกคนและมีผลการประเมินการอ่านและการเขียน เฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติทุกระดับชั้นที่ประเมินรวมทั้งผลการ สอบโอเน็ตของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เฉลี่ยสูงขึ้นกว่าระดับประเทศทุกวิชา ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหาได้ในระดับดี สามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ส่งผลให้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมีความก้าวหน้า สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมาและผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม มีจิตสำนึกใน เรื่องคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ รู้หลักประชาธิปไตย รู้ถึงพิษภัยของสิ่งเสพติดอบายมุข พร้อมทั้งรู้จักการออกกำลังกายวิธีการดูแลสุขภาพสุขอนามัยเพื่อสุขภาพที่ดีของตนเอง พร้อมทั้งน้อมนำ แนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกประหยัดอดออมเพื่ออนาคตของตนเอง นอกจากนี้ผู้เรียนยังได้รับการดูแลช่วยเหลือในการพัฒนาด้านบุคลิกภาพ

การปรับตัวและแนวการศึกษาต่อสู่ระดับการศึกษาที่สูงขึ้น พร้อมได้รับการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน อย่างเต็มความสามารถของแต่ละบุคคล เข้าร่วมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา อนุรักษ์และภาคภูมิใจ ในความเป็นไทย ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของความแตกต่างที่หลากหลายและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมี ความสุข

## ๒.๒ จุดที่ควรพัฒนา

๑. คุณภาพผู้เรียนทางด้านวิชาการของผู้เรียนที่ยังต้องเร่งพัฒนา คือ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยให้สูงขึ้นเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลการวัดระดับชาติที่สูงขึ้นและมากกว่า ค่าเฉลี่ยของระดับชาติ

๒. ผู้เรียนในระดับชั้น ป.๑ - ๖ ยังต้องได้รับการส่งเสริมด้านความรู้ความสามารถในการสร้างนวัตกรรมตามช่วยวัยที่เหมาะสม

## ๒.๓ แผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

๑. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลให้ชัดเจน ขึ้นเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยให้สูงขึ้นเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ส่งเสริมกิจกรรมด้านความรู้ความสามารถในการสร้างนวัตกรรมผ่านการจัดการเรียนรู้ STEM สู่โครงงานให้มากขึ้น

## มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ระดับคุณภาพ :..... ดีเลิศ.....

๑. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

### ๑.๑ วิธีการพัฒนา

๑. การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

โรงเรียนได้มีการดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาจากปีที่ผ่านมา โดยศึกษาข้อมูลสารสนเทศจากผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินการจัดกิจกรรมตามโครงการต่างๆตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา และได้นำปัญหามาประเมินการจัดการศึกษา ตามนโยบายให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา โดยการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรในสถานศึกษาและเครือข่ายผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนร่วมกัน กำหนดเป้าหมาย ปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการและนโยบายปฏิรูปการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทั้งระดมทรัพยากร และจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามแผนงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยมีการประชุมวางแผน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง คณะครู และนักเรียน ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาและระดมทุนในการช่วยเหลือ ร่วมมือพัฒนาโรงเรียน ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมีการประชุมวางแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานในแต่ละด้านอย่างครอบคลุมทั้ง ๔ งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป พร้อมทั้ง มีการดำเนินโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีการจัดทำรายงานเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทุกปีผ่านทางสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์

๓. การดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และกลุ่มเป้าหมาย

โรงเรียนได้มีการดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาจากปีที่ผ่านมา โดยศึกษาข้อมูลสารสนเทศจากผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาเพื่อวางแผนดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและมีการจัดกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรมตามแผนงานวิชาการ โดยมีโครงการ/กิจกรรมอย่างหลากหลาย

#### ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

โรงเรียนมีการวางแผนและดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย โดยจัดประชุมชี้แจงและให้ครูทุกท่านได้ศึกษาเอกสารทางวิชาการ ส่งเสริมให้ครูสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ตามวิชาชีพ PLC ค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต ยูทูบ ฯลฯ มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมให้ครูที่ได้รับการอบรมจากหน่วยงานภายนอกตามคู่มือครูและจากหน่วยงานอื่นๆที่ครูสนใจและนำมาขยายผลสู่บุคลากรภายในโรงเรียน นอกจากนี้มีการจัดสัมมนาศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในด้านต่างๆตลอดจนเปิดเวทีให้ครูได้ขยายผลการอบรมหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการแก่เพื่อนครู รวมทั้งโรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาตนเอง โดยการสนับสนุนให้ครูได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนกำหนดให้ครูศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและศึกษานักเรียนในกรณีพิเศษ เพื่อนำผลการศึกษามาจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาหรือช่วยส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

#### ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยได้ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้เอื้อต่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดชั้นเรียนให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้น มีการจัดห้องเรียนให้มีความสวยงามและสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้เหมาะสมและสอดคล้องต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ นอกจากนั้นโรงเรียนยังมีการจัดแหล่งเรียนรู้

ภายนอกห้องเรียนในแต่ละกลุ่มสาระอย่างหลากหลายเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ในด้านการปรับอาคารสถานที่ ได้มีการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีความสวยงาม สะอาด และเป็นระเบียบมากขึ้น เช่นการปรับปรุงพื้นที่อาคารเรียน การทาสีอาคารเรียนใหม่ การปรับปรุงสวนร่มรื่นภูมิทัศน์ การปรับปรุงช่องทางเดิน สะดวกต่อการให้บริการกับนักเรียนและการจัดสถานที่นั่งเล่น พักผ่อนให้กับนักเรียนให้มีความสวยงามร่มรื่น นอกจากนี้ ทางโรงเรียนได้ทำการปรับปรุงโรงอาหารใหม่ให้ดูโล่งและปรับปรุงห้องน้ำให้สะอาดถูกสุขลักษณะ รวมทั้งมีการบริการน้ำดื่มที่สะอาดและปลอดภัย

#### ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนได้ดำเนินการ สร้างระบบ กลไกหรือกระบวนการในการบริหารจัดการศึกษาให้มีความคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดของการประกันคุณภาพการศึกษา สร้างความมั่นคงและหลักประกันต่อผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมว่าผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง นำองค์ความรู้ไปใช้ในการวางระบบการบริหารโรงเรียนได้อย่างเหมาะสมและบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

### ๑.๒ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง ตรวจสอบจาก แผนงาน โครงการ กิจกรรม ได้แก่ โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา โครงการพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาสถานศึกษา โครงการประกันคุณภาพภายในเพิ่มความมั่นใจ โครงการ พัฒนาเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาทุกภาคส่วน โครงการระดมทุนและจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา โครงการ การดำเนินงานธุรการ โครงการเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษา โครงการนิเทศภายใน โครงการส่งเสริมหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพอย่างรอบด้าน กิจกรรมแนะแนวและระบบช่วยเหลือ โครงการส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ โครงการการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ โครงการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารการศึกษา

## ๒. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

### ๒.๑ จุดเด่น

โรงเรียนมีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ โรงเรียนได้ใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม ทำให้โครงการ/กิจกรรม ปฏิบัติได้ตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษาและทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างมีคุณภาพ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตามโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนเองเต็มตามศักยภาพเพื่อที่จะพัฒนาโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด



ประสิทธิผลต่อนักเรียนรวมถึงการจัดการศึกษาอย่างสูงสุด โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน เผยแพร่ข้อมูลให้กับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สะดวกและรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมีการประชุมวางแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ จัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี และโรงเรียนได้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีการบริหารงานงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยมีการประชุมวางแผนการดำเนินการวางแผนงานงบประมาณอย่างโปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดประชุมการวางแผนในการจัดสรรการใช้งบประมาณในการบริหารงานต่างๆ ทั้ง ๔ งาน ดำเนินการในด้านงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยยึดหลักการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการคุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดสรรงบประมาณ

## ๒.๒ จุดที่ควรพัฒนา

๑. โรงเรียนควรมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องและนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อมูลสารสนเทศบางอย่างไม่เป็นปัจจุบันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของงานบริหารทั้ง 4 ฝ่ายมีระบบการจัดเก็บข้อมูลและนำข้อมูลมาใช้อย่างไม่สะดวก

๓. โรงเรียนควรมีการสำรองความรู้อย่างเป็นรูปธรรม ที่ได้จากการทำ PLC ในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับสถานศึกษา

๔. ด้านการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ยังมีพัสดุครุภัณฑ์บางรายการชำรุดแล้วแต่ยังไม่ได้จำหน่ายเนื่องจากบางรายการไม่พบการลงทะเบียนครุภัณฑ์จึงทำให้เกิดปัญหาในการจำหน่าย และมีพัสดุครุภัณฑ์บางรายการที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบยังขาดความรู้และเข้าใจในระบบการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ที่มีการดำเนินงานหลายขั้นตอน ทำให้การทำงานล่าช้า

## ๒.๓ แผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

๑. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างต่อเนื่องและนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. ควรมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการดูแลจัดระบบสารสนเทศและการจัดการข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ระบบการจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

๓. มีการสำรองความรู้ที่ได้จากการทำ PLC ในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับสถานศึกษาอย่างชัดเจน

๔. สถานศึกษาต้องมีการจัดการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ เจ้าหน้าที่ต้องมีความรอบรู้ เข้าใจถึงระบบและกลไกของงานบริหารงบประมาณ ต้องมีการจัดระบบงานและเพิ่มจำนวน เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยที่ขอรับผิดชอบงานพัสดุมากขึ้น เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และควร แยกเจ้าหน้าที่งานจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่พัสดุครุภัณฑ์ ออกจากกันเพื่อความคล่องตัวในการ ทำงาน เพื่อให้การบริหารงบประมาณสำเร็จตามสู่เป้าหมายที่วางไว้

### มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ :..... ดีเลิศ.....

#### ๑. วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

##### ๑.๑ วิธีการพัฒนา

โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนรู้โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การ จัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน การจัดทำสื่อประกอบและการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ สอดคล้องกับเนื้อหาและกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง นำผล การจัดการเรียนรู้ไปปรับปรุงพัฒนาผ่านกระบวนการวิจัยชั้นเรียน นอกจากนี้ ได้มีการจัดกระบวนการ เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตโดยผู้เรียนมีส่วนร่วมใน การวิเคราะห์ตนเองกำหนดเนื้อหาสาระกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัด ด้วยวิธีการ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้ฝึกทักษะแสดงออกนำเสนอผลงานแสดงความคิดเห็น คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรม โดยเชื่อมโยงบูรณาการ ทักษะด้านต่างๆ สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆได้ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ครูมีการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน มีการจัดบรรยากาศทั้งด้าน กายภาพ เป็นการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนทั้งการจัดตกแต่งในห้องเรียน จัดที่นั่ง จัดมุมเสริมความรู้ ต่าง ๆ ให้สะดวกต่อการเรียนการสอนและประเมินผู้เรียนจากสภาพจริง มีขั้นตอนตรวจสอบและ ประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ใช้เครื่องมือวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมสามารถให้ข้อมูล ย้อนกลับแก่ผู้เรียนและผู้เรียนนำไปใช้พัฒนาตนเอง ตลอดจนนำไปใช้ได้อย่างสอดคล้องกับการดำเนิน ชีวิตตามนโยบายกระบวนการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ กระทรวงศึกษาธิการ

##### ๑.๒ ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง ตรวจสอบจาก แผนงาน โครงการ กิจกรรม ได้แก่ โครงการส่งเสริมหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนา

คุณภาพอย่างรอบด้าน กิจกรรมชุมนุม โครงการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ “ตลาดนัดโครงงาน STEM สู่ถนนคนเดินตามวิถีชีวิตความพอเพียง” โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โครงการ น้อมนำแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา กิจกรรมถนนคนเดิน อ.พ.ส. เพื่อวิถีพอเพียง กิจกรรมสหกรณ์ออมทรัพย์นักเรียน กิจกรรมแหล่งเรียนรู้สู่ความพอเพียง โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ๘ กลุ่มสาระ กิจกรรมค่ายภาษาไทย กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ กิจกรรมค่ายวิทย์ คณิตสนุก กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ กิจกรรมสัปดาห์อาเซียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องกิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต โครงการนิเทศภายในกิจกรรมสังเกตการณ์สอน กิจกรรมเยี่ยมชั้นเรียน กิจกรรมศึกษาเอกสาร (วิจัยในชั้นเรียน) โครงการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงอิงมาตรฐาน กิจกรรมสร้างข้อสอบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยยึดมาตรฐานของหลักสูตรเป็นตัวกำหนด กิจกรรมประเมินผลข้อสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้แบ่งอิงมาตรฐาน กิจกรรมปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวัดและประเมินผล กิจกรรมงานทะเบียนและวัดผล

## **๒. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น**

### **๒.๑ จุดเด่น**

ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยจัดโครงการ/กิจกรรม ให้นักเรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้ ทั้งกระบวนการทักษะการคิด ทักษะการปฏิบัติจริง ทักษะการแก้ปัญหา มีการให้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้นักเรียนแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่หลากหลายที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน มีองค์ประกอบตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมีการบันทึกผลหลังจากการจัดการเรียนรู้ มีการแก้ปัญหา จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอน ของนักเรียน มีการติดตาม ตรวจสอบ ได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมจากบุคลากรสถานศึกษา ทั้ง ครู ผู้ปกครอง นักเรียน กรรมการสถานศึกษา ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างรอบด้าน

### **๒.๒ จุดที่ควรพัฒนา**

๑. ควรมีการจัดกิจกรรมเน้นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนได้เหมาะสมตามวัยให้มากยิ่งขึ้นและจัดสรรเวลาในการจัดกิจกรรมต่างๆให้เหมาะสมเพื่อที่ผู้เรียนจะได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆอย่างเต็มเวลาเต็มความสามารถ

๒. ครูทุกกลุ่มสาระควรเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมากยิ่งขึ้นโดยมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ

๓. โรงเรียนมีอุปกรณ์สื่อการสอนที่ครบถ้วนแต่ในส่วนของอินเตอร์เน็ตยังไม่ทั่วถึงจึงทำให้ใช้สื่อการสอนยังไม่เต็มศักยภาพ

### ๒.๓ แผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น

๑. เพื่อเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องพัฒนาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ของชุมชน เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนให้มีส่วนในการแสดงความคิดเห็น และเสนอแนะข้อคิดเห็นในการร่วมกิจกรรม เชิญวิทยากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และจัดสรรเวลาในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสมมากขึ้น

๒. ส่งเสริมให้ครูเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเชื่อมโยงและบูรณาการสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ส่งเสริมให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ตลอดจนพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานที่ได้รับมอบหมาย ติดตามผลการนำไปใช้และผลที่เกิดกับผู้เรียน มีการนิเทศติดตามโดยฝ่ายผู้บริหารสถานศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งอย่างต่อเนื่อง

๓. โรงเรียนเพิ่มจุดหรือกระจายอินเทอร์เน็ตให้ทั่วถึงทุกห้องเรียนเพื่อให้ครูใช้เป็นสื่อการสอนที่หลากหลายมากขึ้นและทำให้ผู้เรียนมีความต้องการเรียนรู้ที่เพิ่มมากขึ้น

### สรุปมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยรวมทั้ง ๓ มาตรฐานอยู่ในระดับดีเลิศ เนื่องจาก มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ เพราะผู้เรียนสามารถอ่านหนังสือออก อ่านคล่อง รวมทั้งสามารถเขียนเพื่อการสื่อสารได้ทุกคนและมีผลการประเมินการอ่านและการเขียน เฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติทุกระดับชั้นที่ประเมินรวมทั้งผลการสอบโอเน็ตของชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศทุกวิชา ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดและแก้ปัญหาได้ในระดับดีสามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมีความก้าวหน้า สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมาและผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม มีจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ รู้หลักประชาธิปไตย รู้ถึงพิษภัยของสิ่งเสพติดอบายมุข พร้อมทั้งรู้จักการออกกำลังกายวิธีการดูแลสุขภาพสุขอนามัยเพื่อสุขภาพที่ดีของตนเอง พร้อมทั้งน้อมนำแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกประหยัดอดออมเพื่ออนาคตของตนเอง นอกจากนี้ผู้เรียนยังได้รับการดูแลช่วยเหลือในการพัฒนาด้านบุคลิกภาพ การปรับตัวและแนวทางการศึกษาต่อสู่ระดับการศึกษาที่สูงขึ้น พร้อมได้รับการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างเต็มความสามารถของแต่ละบุคคล เข้าร่วมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา อนุรักษ์และภาคภูมิใจในความเป็นไทย ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของความแตกต่างที่หลากหลายและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ เนื่องจากสถานศึกษามีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ โรงเรียนได้ใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม ทำให้โครงการ/กิจกรรม ปฏิบัติได้ตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี

ที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษาและทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ตามโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนเองเต็มตามศักยภาพเพื่อที่จะพัฒนาโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อนักเรียนรวมถึงการจัดการศึกษาอย่างสูงสุด โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน เผยแพร่ข้อมูลให้กับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สะดวกและรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมีการประชุมวางแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ จัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี และโรงเรียนได้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีการบริหารงานงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยมีการประชุมวางแผนการดำเนินการวางแผนงานงบประมาณอย่างโปร่งใส คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดประชุมการวางแผนในการจัดสรรการใช้งบประมาณในการบริหารงานต่างๆ ทั้ง ๔ งาน ดำเนินการในด้านงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยยึดหลักการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการคุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดสรรงบประมาณ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ เนื่องจากครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยจัดโครงการ/กิจกรรม ให้นักเรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้ ทั้งกระบวนการทักษะการคิด ทักษะการปฏิบัติจริง ทักษะการแก้ปัญหา มีการให้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้นักเรียนแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่หลากหลายที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน มีองค์ประกอบตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมีการบันทึกผลหลังจากการจัดการเรียนรู้ มีการแก้ปัญหา จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหการเรียนการสอนของนักเรียน มีการติดตาม ตรวจสอบ ได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมจากบุคลากรสถานศึกษา ทั้ง ครู ผู้ปกครอง นักเรียน กรรมการสถานศึกษา ในการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างรอบด้าน

ส่วนที่ ๓  
ภาคผนวก





คำสั่งโรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์

ที่ ๐๔๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพภายในเพิ่มความมั่นใจ

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดมาตรฐานการศึกษาทั้งระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานให้มีคุณภาพสู่ความเป็นสากล และดำรงคุณภาพอย่างยั่งยืน โรงเรียนจึงดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพภายในเพิ่มความมั่นใจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรา ขวัญเมือง	รองประธาน
๓. นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข	กรรมการ
๔. นางสาวพรธชา แก้วปิยะทรัพย์	กรรมการ
๕. นางสาวมณฑาวีร์ ชมพุดมผ่อง	กรรมการ
๖. นางสาวลดาวัลย์ ก้อนคำ	กรรมการ
๗. นางสาวอะนิส วาเฮงสา	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** กำหนดนโยบาย ให้คำแนะนำปรึกษา วางแผน แนวแนวทางและอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. นางสาวจิรา ขวัญเมือง	หัวหน้า
๒. นางสาวอนชา เพ้าหอม	ผู้ช่วย
๓. นางทัศนีย์ ภูมิลาด	ผู้ช่วย
๔. นางจินตนา ศิริขวา	ผู้ช่วย
๕. นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์	ผู้ช่วย
๖. นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข	ผู้ช่วย
๗. นางสาวพรธชา แก้วปิยะทรัพย์	ผู้ช่วย
๘. นางสาวมณฑาวีร์ ชมพุดมผ่อง	ผู้ช่วย

- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| ๙. นางสาวดาวัลย์ ก้อนคำ | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นางสาวอะนิส วาเฮงสา | ผู้ช่วย |

**คณะกรรมการรับผิดชอบการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับปฐมวัย**

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวดาวัลย์ ก้อนคำ         | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววิศรา โคบำรุง          | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวเสาวคนธ์ ทิพย์พันธ์    | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาววิสุตา ภาโนมัย         | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวอารียา สุวรรณ          | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวศญาดา ศิริรัตน์เดชากุล | ผู้ช่วย |

**คณะกรรมการรับผิดชอบการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับการศึกษาพื้นฐาน**

**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**

- |                          |         |
|--------------------------|---------|
| ๑. นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอนิชา เพ้าหอม   | ผู้ช่วย |
| ๓. นายทวิ วรชีนา         | ผู้ช่วย |

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

- |                        |         |
|------------------------|---------|
| ๑. นางสาวอะนิส วาเฮงสา | หัวหน้า |
| ๒. นางสุจิรา ขวัญเมือง | ผู้ช่วย |
| ๓. นางจินตนา ศิริขวา   | ผู้ช่วย |

**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

- |                               |         |
|-------------------------------|---------|
| ๑. นางสุพรรณษา แก้วปิยะทรัพย์ | หัวหน้า |
| ๒. นางทัศนีย์ ภูมิลาด         | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์   | ผู้ช่วย |
| ๔. นายทวิ วรชีนา              | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวมณฑาวีร์ ชมพุดผ่อง   | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่  
ประเมิน

๑. ดำเนินการสร้างเครื่องมือประเมินการดำเนินงาน สรุปผล รายงานผลการประเมิน
๒. เก็บรวบรวมข้อมูลและหลักฐานต่าง ๆ ตามประเด็นที่กำหนดในมาตรฐาน
๓. นำผลการดำเนินงานแต่ละมาตรฐานที่ตนเองรับผิดชอบนำเสนอหัวหน้า
๔. จัดทำเอกสารงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบโครงการและกิจกรรม ที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ  
ระดับปฐมวัย**

- |                              |         |
|------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวดาวัลย์ ก้อนคำ      | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววิศรา โคบำรุง       | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวเสาวคนธ์ ทิพย์พันธ์ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาววิสุตา ภาโนมัย      | ผู้ช่วย |

**คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบโครงการ ที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ  
ระดับการศึกษาพื้นฐาน**

**๑. ตรวจสอบโครงการ ตามแผนงานบริหารวิชาการ**

- |                          |         |
|--------------------------|---------|
| ๑. นางสาวอโนชา เพ้าหอม   | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวณัฐสุดา บุญคุณ  | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวณัฐนรี ละม้ายแข | ผู้ช่วย |

**๒. ตรวจสอบโครงการ ตามแผนงานบริหารบุคคล**

- |                        |         |
|------------------------|---------|
| ๑. นางทัศนีย์ ภูมิลาต  | หัวหน้า |
| ๒. นางสุจิรา ขวัญเมือง | ผู้ช่วย |

**๓. ตรวจสอบโครงการ ตามแผนงานบริหารงบประมาณ**

- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| ๑. นางจินตนา ศิริขวา    | หัวหน้า |
| ๒. นางนภาพร กล่อมสุวรรณ | ผู้ช่วย |

**๔. ตรวจสอบโครงการ ตามแผนงานบริหารทั่วไป**

- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาว ธนิสร สุขเผือก    | ผู้ช่วย |

**มีหน้าที่** ๑. ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ข้อมูล คุณภาพของโครงการในแผนงานที่รับผิดชอบ  
ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. รวบรวมข้อมูล เอกสารและหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์  
ต่างๆ ตามที่กำหนดในโครงการ และดำเนินการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ พร้อมรับการประเมินคุณภาพ  
ตามมาตรฐานการศึกษาจากภายนอก

๓. สรุปข้อมูลตามเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ต่างๆ  
ตามสภาพจริง ส่งฝ่ายประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔. เขียนรายงานสรุประดับคุณภาพ วิธีการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์  
ที่สนับสนุนผลการประเมิน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงขึ้น ตาม  
แผนงานที่รับผิดชอบ ส่งฝ่ายประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด

๕. จัดทำเอกสารงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ  
ระดับการศึกษาพื้นฐาน**

- |                              |         |
|------------------------------|---------|
| ๑. นางสุจิรา ขวัญเมือง       | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอัสดา สมจิตร        | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวอโนชา เพ้าหอม       | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวณทชาวิทย์ ชมพุดผ่อง | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวจันทิมนต์ ศิริเชีย  | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวสมจันทร์ ทวีพงษ์    | ผู้ช่วย |

๗. นางสาวอัยลดา อภิธนาภิรักษ์	ผู้ช่วย
๘. นางทัศนีย์ ภูมิลาด	ผู้ช่วย
๙. นางสาวณิชาธิ์ชัย อยู่พันธ์	ผู้ช่วย
๑๐.นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์	ผู้ช่วย
๑๑.นางเรืองรักษ์ พิตรพิบูลโตวัน	ผู้ช่วย
๑๒.นางสาวอรอนันท์ ศรีไชยญาติ	ผู้ช่วย
๑๓.นางทัศนีย์ ภูมิลาด	ผู้ช่วย
๑๔.นางสุพรรณษา แก้วปิยะทรัพย์	ผู้ช่วย
๑๕.นางจินตนา ศิริขวา	ผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ๑. ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ข้อมูล คุณภาพของกิจกรรมในโครงการที่รับผิดชอบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. รวบรวมข้อมูล เอกสารและหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ต่างๆ ตามที่กำหนดในกิจกรรม และดำเนินการส่งให้หัวหน้าแผนงาน

๓. สรุปข้อมูลตามเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ต่างๆ ตามสภาพจริง ส่งหัวหน้าแผนงานภายในเวลาที่กำหนด

๔. จัดทำเอกสารงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ตาม**

#### **แผนปฏิบัติการ**

๑. นางสาวสุจิรา ขวัญเมือง	หัวหน้า
๒. นางสาวศุภาดา ศิริรัตนเดชากุล	ผู้ช่วย
๓. นางสาววิชุดา ภาโนมัย	ผู้ช่วย
๔. นางสาววิศรดา โคบำรุง	ผู้ช่วย
๕. นางสาวลดาวัลย์ ก้อนคำ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวเสาวคนธ์ ทิพย์พันธ์	ผู้ช่วย
๗. นางสาวอารียา สุวรรณ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวณัฐนันท์ ละม้ายแข	ผู้ช่วย
๙. นางสาวอัสดา สมจิตร	ผู้ช่วย
๑๐.นายจักรพันธ์ บินขุนทด	ผู้ช่วย
๑๑.นางสาวอัญชลี ชื่นชุมพล	ผู้ช่วย
๑๒.นางสาว ธนิสร สุขเผือก	ผู้ช่วย
๑๓.นางสาววรรณภา ชุ่มนุเม	ผู้ช่วย
๑๔.นางมลวิมลย์ บริรัตนวงค์	ผู้ช่วย
๑๕.นางสาวอรุณศรี บุตรงาม	ผู้ช่วย
๑๖.นางวิริณยา ทองสุข	ผู้ช่วย
๑๗.นางสาวชุติมา กังอุบล	ผู้ช่วย
๑๘.นางสาวจันทิมนันท์ ศิริเชีย	ผู้ช่วย
๑๙.นางสาวจุฑามาศ ราชคม	ผู้ช่วย
๒๐.นางสาวอรอนันท์ ศรีไชยญาติ	ผู้ช่วย

๒๑.นายนิพล ทองคำ	ผู้ช่วย
๒๒.นางสุพรรณษา แก้วปิยะทรัพย์	ผู้ช่วย
๒๓.นางสาวจตุพร กังอุบล	ผู้ช่วย
๒๔.นางเรืองรักษ์ พิตรพิบูลโตวัน	ผู้ช่วย
๒๕.นางสาวเกสรินทร์ ผลกุศล	ผู้ช่วย
๒๖.นางสาวสมจันท์ ทวีพงษ์	ผู้ช่วย
๒๗.นางทัศนีย์ ภูมิลาด	ผู้ช่วย
๒๘.นางสาวอโนชา เพ้าหอม	ผู้ช่วย
๒๙.นางดวงแข ภาณุภา	ผู้ช่วย
๓๐.นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข	ผู้ช่วย
๓๑.นางสาวมณฑาวีร์ ชมพูผดู่	ผู้ช่วย
๓๒.นางสาวณิชาธิ์ อยู่นันท์	ผู้ช่วย
๓๓.นางสาววิราพรรณ ปรี่องาม	ผู้ช่วย
๓๔.นางนภาพร กล่อมสุวรรณ	ผู้ช่วย
๓๕.นางสาวปาริญา แก้วเกษ	ผู้ช่วย
๓๖.นายสุธีร์ ฟักเทพ	ผู้ช่วย
๓๗.นางสาวอะนิส วาเฮงสา	ผู้ช่วย
๓๘.นางสาวแววมณี สีลาโคตร	ผู้ช่วย
๓๙.นางสาวอัยลดา อภิธนาภิรักษ์	ผู้ช่วย
๔๐.นางจินตนา ศิริขวา	ผู้ช่วย
๔๑.นางสาวมณีรัตน์ รัตนวิชัย	ผู้ช่วย
๔๒.นางสาวณัฐสุดา บุญคุณ	ผู้ช่วย
๔๓.นายทวิ วรชีนา	ผู้ช่วย
๔๔.นางสาวศิริรัตน์ สัมฤทธิ์	ผู้ช่วย
๔๕.นางสาวพัชรภรณ์ ไถ่ทอง	ผู้ช่วย

#### มีหน้าที่

๑. ดำเนินการสรุปกิจกรรม โครงการที่รับผิดชอบ
๒. รวบรวมข้อมูล เอกสารและหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ต่างๆ ตามที่กำหนดในกิจกรรม ส่งให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมภายในเวลาที่กำหนด
๓. ตรวจสอบความถูกต้อง ความเรียบร้อย องค์ประกอบที่พึงมีในรายงานกิจกรรม และโครงการ ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี บันทึกลงในแบบตรวจสอบการประเมินกิจกรรมหรือโครงการ
๔. กรณีไม่ได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรม เขียนรายงานส่งเช่นเดียวกัน พร้อมระบุเหตุผลที่ไม่ดำเนินการจัดกิจกรรม

## คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

### ระดับปฐมวัย

๑. นางสาวดาวัลย์ ก้อนคำ	หัวหน้า
๒. นางสาววิศรา โคบำรุง	ผู้ช่วย
๓. นางสาวเสาวคนธ์ ทิพย์พันธ์	ผู้ช่วย
๔. นางสาววิสุตา ภาโนมัย	ผู้ช่วย
๕. นางสาวศัญดา ศิริรัตนเดชากุล	ผู้ช่วย
๖. นางสาวอารียา สุวรรณ	ผู้ช่วย

## คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้น

### พื้นฐาน

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. นางสุจิรา ขวัญเมือง	หัวหน้า
๒. นางทัศนีย์ ภูมิลาด	ผู้ช่วย
๓. นางนภาพร กล่อมสุวรรณ	ผู้ช่วย
๔. นายทวี วรชีนา	ผู้ช่วย
๕. นางสาวดาวัลย์ ก้อนคำ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวพัชรภรณ์ ไถทอง	ผู้ช่วย
๗. นางสาววรรณภา ชุ่มนุม	ผู้ช่วย

#### ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๑. นางสาวอะนิส วาเฮงสา	หัวหน้า
๒. นางสุพรรณษา แก้วปิยะทรัพย์	ผู้ช่วย
๓. นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข	ผู้ช่วย
๔. นางสาวมณฑาวีร์ ชมพุดผ่อง	ผู้ช่วย

#### ส่วนที่ ๓ บทสรุปมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

##### โดยรวม

๑. นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล	หัวหน้า
๒. นางสาวอะนิส วาเฮงสา	ผู้ช่วย

#### ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

๑. นางทัศนีย์ ภูมิลาด	หัวหน้า
๒. นางสาววิราพรรณ ปรี่องาม	ผู้ช่วย

### มีหน้าที่

๑. นำผลการดำเนินงานแต่ละมาตรฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการปฏิบัติงานของตนเองมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา



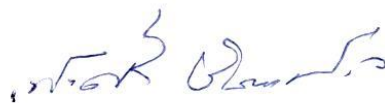
๒. นำส่วนที่ ๑,๒,๓ และ ๔ มารวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา เผยแพร่ต่อสาธารณชนและนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ภายในเวลาที่กำหนดให้ถูกต้องเรียบร้อย

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้บังเกิดผลดีบรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ. วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์มพรรยอนุสรณ์



## คำสั่งโรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์

ที่ ๐๔๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา โรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์  
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับประกอบด้วยระบบประกันภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก และตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้กำหนดระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาอันส่งผลให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานภายนอกที่สะท้อนภาพการดำเนินงานที่แท้จริง และเกิดประสิทธิภาพ และกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพการศึกษาและมีกลไกปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา แต่ระดับให้เกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์ จึงแต่งตั้งบุคคลในท้ายคำสั่งนี้เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อทำการประเมินมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แล้วเสร็จ ดังต่อไปนี้

### คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธาน
๒. นางมยุรี สดแสงจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบางปิ้ง	กรรมการ
๓. นาวาเอกอนุศักดิ์ นาคทิม	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	กรรมการ
๔. นางสุจิรา ขวัญเมือง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวลดาวัลย์ ก้อนคำ	ครู คศ.๒	กรรมการ

**มีหน้าที่** ให้คำแนะนำ ปรีกษา อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหาในการดำเนินการประเมิน  
คุณภาพภายในสถานศึกษา แก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

**คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ประกอบด้วย**

๑ นางสาวจิรา ขวัญเมือง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาววริศรา โคบำรุง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวลดาวลัย ก้อนคำ	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย**

๑. นางสาวจิรา ขวัญเมือง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.นางสุพรรณษา แก้วปิยะทรัพย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวมณฑาวีร์ ชมพุดผ่อง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวอะนิส วาเฮงสา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่ดังนี้**

๑. วางแผนกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
๒. กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา  
ภายในสถานศึกษา
๓. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯจากตัวแทนในคณะกรรมการประกัน  
คุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน และทำหน้าที่ตรวจสอบ ทบทวน รายงานคุณภาพการศึกษาภายใน  
สถานศึกษา
๔. ให้โรงเรียนจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของการ  
บริหารการศึกษาที่ประกอบด้วย ๘ ประการคือ
  - ๑) การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
  - ๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพมาตรฐาน  
การศึกษาของสถานศึกษา
  - ๓) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
  - ๔) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - ๕) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
  - ๖) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
  - ๗) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
  - ๘) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของสถานศึกษา

**คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา**

**๒๕๖๑ประกอบด้วย**

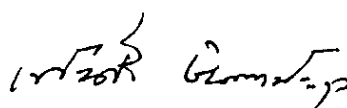
๑. นางสาวจิรา ขวัญเมือง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางทัศนีย์ ภูมิลาด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวอนิชา เพ้าหอม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาววรรณภรณ์ ศรีสุข	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวดาวัลย์ ก้อนคำ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาววิศรา โคบำรุง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาววิราพรรณ ปรี่องาม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาวพรุษา แก้วปิยะทรัพย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นายทวี วรชินา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวมณฑาวี๋ ชมพูผดุง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวอะนิส วาเฮงสา	ครู คศ.๑	ก ร ร ม ก า ร แ ล ะ
เลขานุการ		

**มีหน้าที่** ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการประเมิน ตรวจสอบตามรูปแบบการประเมิน ให้ได้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามสภาพความเป็นจริงที่สุด จัดส่งหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ เล่ม ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย อันจะยังส่งผลให้เป็นไปตามทิศทางและวัตถุประสงค์การพัฒนาศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้บังเกิดผลดี บรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



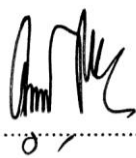
(นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทรมพริยอนุสรณ์

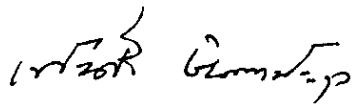
บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบเอกสาร  
รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑  
ของโรงเรียนอินทร์พริยอนุสรณ์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

.....

มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอินทร์พริยอนุสรณ์ ได้พิจารณา  
ให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์  
สามารถใช้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้

ลงชื่อ ..... 

(นาวาเอกอนุศักดิ์ นาคทิม)  
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนอินทร์พริยอนุสรณ์



(นางสาวเพ็ญศรี ชินตาปัญญากุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์พริยอนุสรณ์

# มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน



งานศิลปะ: ทัศนกรรมการออกแบบเทคโนโลยีชั้นนักเรียนครั้งที่ ๑๘  
ประกวดงานนักเรียนระดับชาติ



การแข่งขันวาดภาพ ป.๔-ป.๖



การแข่งขันการสร้างสรรค์หุ่น  
ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ป.๖-ป.๖



การแข่งขันวาดภาพสร้างสรรค์  
ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.๖-ป.๖



# มาตรฐานที่ 1

## คุณภาพของครูเรียน





# มาตรฐานที่ 1

## คุณภาพของนักเรียน





## มาตรฐานที่ 2

### กระบวนการบริหารและการจัดการ





## มาตรฐานที่ 2

### กระบวนการบริหารและการจัดการ





# มาตรฐานที่ 3

## กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ





# มาตรฐานที่ 3

## กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

