



# คู่มือการปฏิบัติงาน การซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค



จัดทำโดย  
โรงเรียนอินทร์พรชัยอนุสรณ์  
งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงานการซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่และสาธารณูปโภค งานอาคารสถานที่  
งานบริหารทั่วไป โรงเรียนอินทรมพรรยอนุสรณ์

1. ชื่องาน การซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อพัฒนาความสะอาดเรียบร้อยและมีทัศนียภาพที่สวยงามของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา

3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

3.1 ขั้นรับงานจากการแจ้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาอาคารสถานที่

- 1) รับหนังสือเอกสารการแจ้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาอาคารสถานที่
- 2) สำรวจจับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ความต้องการ ความจำเป็นในการปรับปรุง ซ่อมแซม และ บำรุงรักษา
- 3) สำรวจสถานที่ ที่ต้องการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา

3.2 พิจารณา / จัดเตรียม / จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

- 1) พิจารณาบริเวณ ขนาด ที่ต้องการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา
- 2) วางแผนการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา
- 3) จัดเตรียมหาอุปกรณ์ ในการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา
- 4) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา

3.3 กำหนด / มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้บุคลากรปฏิบัติ

- 1) กำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ เพียงพอสำหรับในการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา
- 2) มอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

3.4 ดำเนินการแก้ไข

- 1) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

3.5 ตรวจสอบความเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

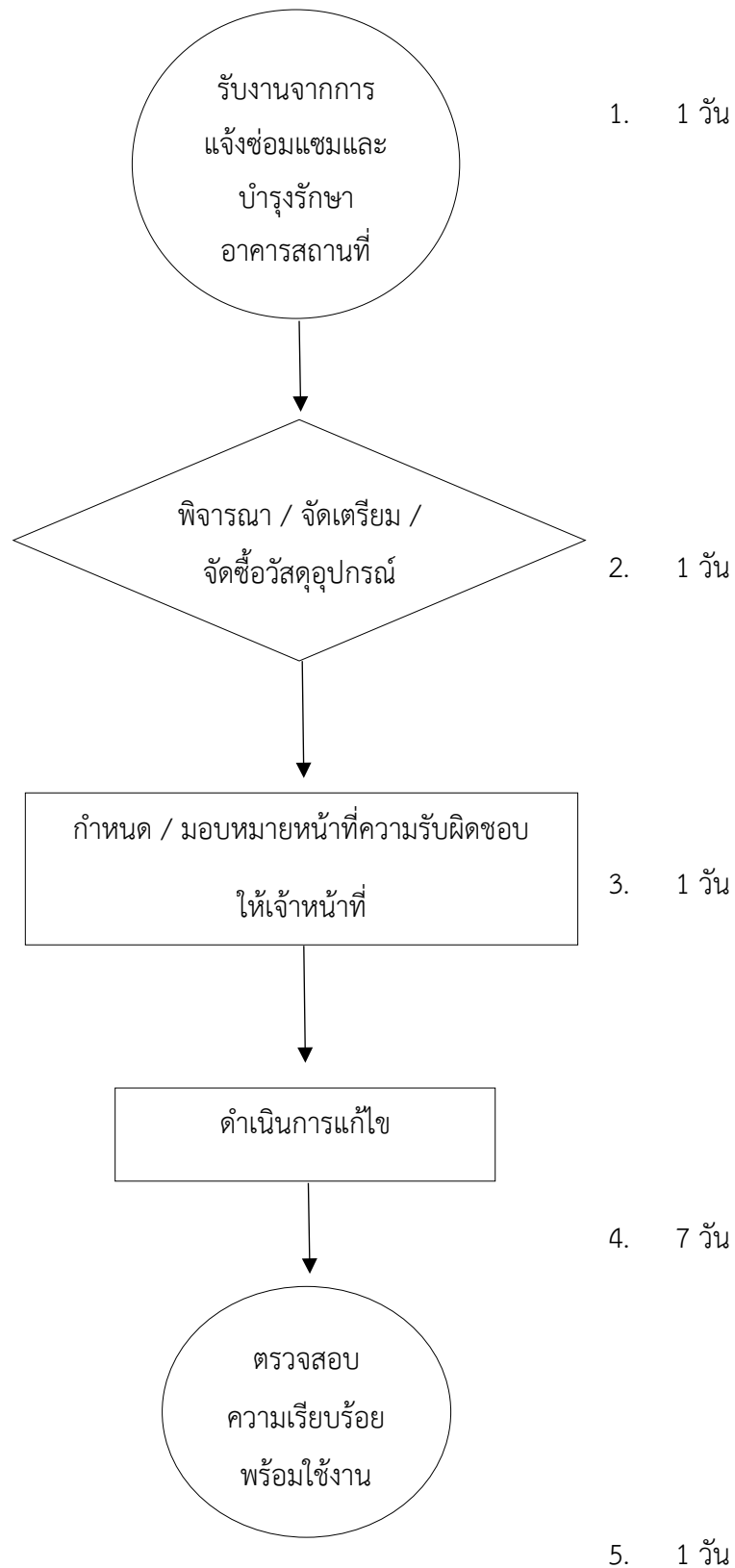
- 1) ตรวจสอบความพร้อมของอาคารสถานที่ ที่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา
- 2) ประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามที่ได้วางแผน

#### 4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับ

ผังกระบวนการ

เวลา (วันทำการ)



รวมเวลาทั้งหมด 11 วัน

## 5. ระเบียบ/ คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง

- 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอินทร์มพรรยอนุสรณ์

ที่ ...../.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตซ่อมบำรุง อาคารสถานที่และสาธารณูปโภค

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์มพรรยอนุสรณ์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอซ่อมบำรุง.....สถานที่.....

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานบริหารทั่วไป

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....

(นายอิสระพงษ์ เดชวงษา)

อนุญาต ตามเสนอ

ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ ชูบัว)

(ผู้อำนวยการโรงเรียนอินทร์มพรรยอนุสรณ์)