



แนวทางการขอใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนอินทร์มพรรยอนุสรณ์

หน่วยงาน / ที่ประสงค์ขอใช้



- 1. โทรสอบถามที่สำนักงานโรงเรียนอินทร์มพรรยอนุสรณ์ 5 นาที
- 2. ติดต่อโดยตรงที่โรงเรียนอินทร์มพรรยอนุสรณ์ 10 นาที
- 3. ทำหนังสือจากหน่วยงานแจ้งสอบถาม 5 นาที

ยื่นคำขอใช้ล่วงหน้า
อย่างน้อย 3 -5 วัน

ผู้รับผิดชอบ

คุณครูศิริรัตน์ สัมฤทธิ์
หัวหน้าอาคารสถานที่
กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โทร 0624542647



รับชำระค่าบำรุงจากผู้ขอใช้

- 1) ตรวจสอบการสั่งการเรื่องค่าใช้จ่าย 10 นาที
- 2) นำเงินไปชำระที่การเงินโรงเรียนเพื่อออกใบเสร็จเป็นหลักฐาน 10 นาที
- 3) ถ่ายเอกสารใบเสร็จเก็บไว้เป็นหลักฐาน 5 นาที



ผู้ขอใช้ชำระเงินค่าขอใช้สถานที่
ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของ
เจ้าหน้าที่ตามระเบียบที่กำหนดหรือ
ตามผู้บริหารโรงเรียนอนุมัติ

ขั้นตอนการให้บริการ

- 1) ตรวจสอบตารางการใช้สถานที่และลงนามยืนยันรับรองสถานที่ที่ขอใช้ 10 นาที
- 2) เสนอ ผอ.อนุมัติ / แจ้งค่าใช้จ่าย / สั่งการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 30 นาที



สำเนาเรื่องขอใช้สถานที่ให้เจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการ 5 นาที



ผู้ขอใช้เข้าตรวจสอบความ
เรียบร้อยของสถานที่ก่อนใช้งาน



เข้าใช้สถานที่ตามที่แจ้ง

